

Anleitung zum Erstellen des BOGY-Berichts

Vorgehensweise:

Vor dem Beginn solltest du mit deinem Betreuer / deiner Betreuerin festlegen, wie deine Praktikumswoche gestaltet werden soll (Ablaufplan). Du solltest auf jeden Fall Zeit haben, viele Bereiche deines Betriebes kennen zu lernen und die dort Arbeitenden zu „interviewen“.

Während der Woche solltest du bereits Aufzeichnungen machen zu

- deinen konkreten Tätigkeiten
- deinen Gedanken zu den Reflexionsfragen des Berichts
- der Aufgabenverteilung im Betrieb
- Hintergrundinformationen zum Berufsbild, zum Ausbildungsgang, zu Berufsperspektiven, Aufstiegs- und Verdienstmöglichkeiten, wichtigen persönlichen Voraussetzungen etc.
- Sammle Material (Info-Schriften, Zahlen, Fotos), das für deinen Bericht nützlich (!) sein könnte!

Verabrede am letzten Tag ein Gespräch mit deinem Betreuer / deiner Betreuerin über den Verlauf des Praktikums und das Erlebte.

Gliedere deinen Bericht und schreibe dann etwa 3-4 Seiten (inklusive aller Kapitel, siehe unten).

Ziel des Berichts

Der BOGY-Bericht dokumentiert dein einwöchiges Berufspraktikum. Du reflektierst deine Erfahrungen, bewertest den Betrieb und ziehst Rückschlüsse für deine weitere Berufsorientierung.

Formale Vorgaben (verbindlich)

- **Deckblatt** mit Namen, Schule, Klasse, Berufsfeld, Praktikumsbetrieb, Zeitraum (siehe rechts, darf auch schöner gestaltet werden)
- **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben
- Schrift: Größe 11 pt, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz, Seitennummerierung
- Textlänge: ca. 3-4 Seiten (ohne Anhang)
- **Quellenverzeichnis** (bei Nutzung von Materialien, Websites, Gesprächspartner*innen etc.)
- Anhang (optional): Fotos, Flyer, Ablaufpläne, Skizzen, Interviews etc.
- **Versicherung:** "Hiermit versichere ich, dass ich den vorliegenden Bericht selbstständig verfasst habe und verwendete Quellen kenntlich gemacht habe."

Bert Hold
 Berthold-Gymn. Freiburg, 9. Klasse
 Privatanschrift:
 Schillerplatz 12
 79102 Freiburg

Praktikumsbericht zur Berufserkundung
 vom 22.-26. April 2025
 Berufsfeld Buchhändler*in

Praktikumsstelle:
 Buchhandlung Leseratte
 Goethestr. 12
 79098 Freiburg

Gliederung des Berichts

1. Einleitung (ca. 1 Seite)

- Wie verlief der bisherige Berufserkundungsprozess (z.B. Berufsrecherche, Berufetest...)?
- Warum hast du diesen Beruf/diesen Betrieb gewählt?
- Wie verlief der Bewerbungsprozess?
- Was interessiert dich an diesem Berufsfeld?
- Was hast du dir vom Praktikum erhofft?

2. Mein BOGY-Steckbrief (vgl. Vorlage)

- Wichtige Daten: Größe, Branche, Standort, Zielgruppe, Besonderheiten
- Beschreibung eines typischen Arbeitstags
- Gespräche mit Mitarbeitenden (Zitatbeispiele erwünscht!)
- Zugangsvoraussetzungen / Ausbildung
- Qualifikationen & Aufstiegschancen
- Arbeitsbedingungen, Verantwortungsbereiche
- Vergleichbare Berufe im selben Berufsfeld

3. Abschlussreflexion: Eindrücke, Erfahrungen, Erkenntnisse (ca. 1-2 Seiten)

A. Erlebnisse & Eindrücke

- Was hat dich besonders beeindruckt?
- Was hat dir Freude gemacht?
- Was hat dich überrascht oder irritiert?

B. Herausforderungen

- Was war schwierig für dich?
- In welchen Situationen hast du dich unsicher gefühlt?
- Wie bist du mit Herausforderungen umgegangen?

C. Erkenntnisse & Ausblick

- Was hast du über dich selbst gelernt?
- Passt dieser Beruf zu dir? Warum (nicht)?
- Welche Fähigkeiten möchtest du weiterentwickeln?
- Welche beruflichen Perspektiven interessieren dich weiter?
- Was planst du als nächsten Schritt zur Berufsorientierung?

Abgabe

Der Bericht muss bis zum: _____ abgegeben werden.

Er wird im Fach WBS als Klassenarbeit gewertet.